

OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR GORTAN“

Prilaz Vladimira Gortana 2

51000 Rijeka

KLASA: 602-02/15-01/72

URBROJ: 2170-55-01-2

Rijeka, 20. studenoga 2015.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA USLUGE IZ DODATKA II B – USLUGE CATERINGA

1. Opći podaci o naručitelju:

Osnovna škola „Vladimir Gortan“

MB: 03328295

OIB: 34084651796

Tel: 051/218-781

Faks: 051/218-749

Web: <http://os-vgortan-ri.skole.hr/>

E-mail: ured@os-vgortan-ri.skole.hr

Kontakt osoba: Zorica Orlić

2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave su usluge pripreme i dostave gotovih obroka (ručak) za cjelodnevni boravak učenika (produženi boravak) na lokaciju OŠ „Vladimir Gortan“ sukladno slijedećoj tehničkoj specifikaciji:

	Tjedan 1	Tjedan 2	Tjedan 3	Tjedan 4
Ponedjeljak	Maneštra (grah i pašta), vratina, buhtle	Maneštra (grah, ječam), vratina, kiflice	Varivo (leća, grašak, krumpir, mrkva), vratina, buhtle ili palačinke	Varivo (grah – pašta), vratina, jastučići od sira ili palačinke
Utorak	Juha juneća, tjestenina s mljevenim mesom, salata	Juha od povrća, rižot od piletine, salata	Sekelji gulaš, krumpir pire, fritule	Odrežak u saftu, rizi-bizi, salata
Srijeda	Juha pileća, pohani pileći odrezak, varivo od svježeg kupusa, fritule	Svinjski kotlet na žaru, kiseli kupus-krumpir pre ili varivo od svježeg kupusa, fritule	Pileća juha, pečena piletina, krpice s kupusom	Sarma, krumpir pire ili kuhani krumpir, fritule
Četvrtak	Punjene paprike ili mesne okruglice, pire krumpir, salata	Juneća juha, musaka s mesom i krumpirom ili polpete	Juneći gulaš, palenta ili njoki, jogurt	Juha od povrća, tjestenina s mljevenim mesom, salata
Petak	Rižot od lignji ili svježa riba, blitva ili špinat, kolač	Pržene lignje – svježa riba, blitva ili krumpir salata, voće	Pohani oslić ili svježa riba, špinat ili kelj, kolač	Rižoto od liganja ili svježa riba, svježa salata – krumpir salata, voće

Jela trebaju biti ponuđena u količini od:

JUHE: 2dcl
MESO: 10 -15 dag
LIGNJE: 10 – 15 dag
MLJEVENO MESO: 10 dag
KRUH: 2 kriške
KOLAČ: 1 komad
TJESTENINA: 10 dag
BLITVA, ŠPINAT I SL.: 10 dag
PUDING: 1 komad
VOĆE: 1 komad
PIĆE NEGAZIRANO: 2 dcl

Obrok se dostavlja radnim danom do 11.30 sati u sjedište - prostorije Osnovne škole „Vladimir Gortan“.

Sukladno predviđenom jelovniku iz tablice ponuditelj treba ponuditi cijenu jednog gotovog obroka bez uračunatog PDV-a te dostaviti ponudu koja se bazira na slijedećem izračunu: prosječna cijena jednog gotovog obroka (ručka) pomnoženo sa 130 (broj djece) pomnoženo s 175 radnih dana, odnosno sukladno slijedećoj formuli:

R (prosječna cijena jednog gotovog obroka bez PDV-a) \times 130 \times 175 = ukupna cijena ponude bez PDV-a.

Cijenu ponude čini sveukupan iznos ponude izražen za razdoblje od 01.01.2016. godine do 31.12.2015. godine.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi rada, materijala, dostave, trošarine, i ostale naknade koje iziskuje isporuka hrane i pića, fco na lokaciju Naručitelja (škola).

Ponuditelj je obavezan cijenu ponude izraziti u **kunama** za cjelokupan predmet nabave, napisanu brojkama.

Nisu dopuštene:

alternativne cijene ponude,

ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,

ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

3. Procijenjena vrijednost nabave:

Sukladno Financijskom planu i Planu nabave Osnovne škole „Vladimir Gortan“ procijenjena vrijednost nabave jest: 350.000,00 kn

4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude jest najniža cijena.

5. Uvjeti koje ponuditelj mora ispuniti:

Ponuditelj mora ponudi priložiti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (20.11.2015. god. – dan objave zahtjeva za prikupljanje ponuda), ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave – navedenim ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju catering usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ (NN 82/07, 82/09, 75/12, 69/13, 150/14) i Pravilniku o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom (NN 84/15).

Navedeno ponuditelj dokazuje dostavom:

- Važećeg rješenja nadležnog ureda, odnosno Ministarstva turizma za obavljanje catering usluga,
- Važećim HACCAP certifikatom

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka javne nabave (20.11.2015. godine)

– dan objave zahtjeva za prikupljanje ponuda. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

Svi dokazi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

Jamstva:

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** daje se u obliku Bankovne garancije u visini od **5.000,00 kn (slovima: pet tisuća kuna)** s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s važenjem ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **5.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun OSNOVNE ŠKOLE VLADIMIR GORTAN- SREDSTVA DEPOZITA broj: **HR5324020061100109830** poziv na broj **00 12211** OIB ponuditelja.

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora neposredno po sklapanju ugovora o uslugama iz dodatka IIB - neposredno odnosno u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - bankarsku garanciju ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza,

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o uslugama iz dodatka II B koje su predmet ovog poziva, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora.

6. Rok za dostavu ponude:

Konačni rok za dostavu ponude 7.12.2015. god. u 16:30 sati.

7. Način dostavljanja ponuda i adresa na koju se dostavljaju:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zapečaćenoj omotnici na adresu Osnovna škola „Vladimir Gortan“, Prilaz V.Gortana 2, 51000 Rijeka, Ured tajnika, s naznakom - "Ne otvaraj - Ponuda za usluge cateringa". Na omotnici navesti i naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Kranji rok za podnošenje ponuda je 7.12.2015., 16.30 sati bez obzira na način dostave. Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

Zaprimanje ponuda:

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici obilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redosljedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda održat će se 7.12.2015. god. u 16.30 sati u Uredu ravnateljice, Osnovna škola „Vladimir Gortan“, Prilaz V. Gortana 2, Rijeka, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

8. Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte:

Zorica Orlić

Tel: 051/218-781

Faks: 051/218-749

E-mail: ured@os-vgortan-ri.skole.hr

9. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama:

20.11.2015. god. – poziv je objavljen na <http://os-vgortan-ri.skole.hr/>

Ravnateljica

Ana Biočić, prof.

PONUDBENI LIST

Potpisivanjem ponude ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Dokumentacije te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

Naručitelj:

Osnovna škola „Vladimir Gortan

Prilaz V. Gortana 2, Rijeka

OIB: 34084651796

Tel: 051/218-781

Faks: 051/218-749

Web: <http://os-vgortan-ri.skole.hr/>

Ponuditelj:	Naziv	
	Sjedište	
	Adresa	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	U sustavu Poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti odgovor)
	Adresa za dostavu pošte	
	E-mail	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	

Podizvođač:	Naziv	
	Sjedište	
	OIB	
	Broj računa	
Radovi, roba ili usluge koje će izvesti podizvođač	Predmet	
	Količina	
	Vrijednost	
	Mjesto	
	Rok	

Ukoliko ponuditelj nema podizvođača gornju tablicu ne ispunjava već je dužan istu precrtati kosom linijom i napisati slijedeći tekst „Usluge ćemo pružiti samostalno“

Predmet nabave: usluge pripreme i dostave gotovih obroka (ručak) za cjelodnevni boravak učenika (produženi boravak) na lokaciju OŠ „Vladimir Gortan“		Iznos brojevima:
	Cijena ponude bez PDV-a	
	PDV	
	Ukupna cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ (najmanje 60 dana)

Datum:

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK PRIPREMA I DOSTAVA TOPLOG OBROKA

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Redni broj	Opis usluge	Broj korisnika (1)	Broj radnih dana (2)	Jedinična cijena obroka R (3)	Ukupna cijena usluge za cijelu godinu (1x2x3)
1.	Priprema toplog obroka, dostava toplog obroka	130	175		

Jedinična cijena i ukupna cijena upisuje se bez PDV-a. Cijene se iskazuju u kunama (HRK).

Cijena usluge mora uključivati sve zavisne i nezavisne troškove.

NAPOMENA: Količine u ovom troškovniku su okvirne veličine za izračun ukupne cijene, a obračun i naplata usluga obavljat će se po stvarno obavljenim poslovima - količinama.

REKAPITULACIJA:

UKUPNO BEZ PDV-a: _____ kn

PDV 25%: _____ kn

SVEUKUPNO S PDV-om: _____ kn

Ponuditelj:

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2015. godine