



OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR GORTAN“

Prilaz Vladimira Gortana 2, 51000 Rijeka

Tel./fax.: 051/218-749

e-mail: ured@os-vgortan-ri.skole.hr

web-adresa: www.os-vgortan-ri.skole.hr



KLASA: 007-04/22-02/16

URBROJ: 2170-55-02-22-3

Rijeka, 22.12.2022. g.

ZAPISNIK

24. sjednice Školskog odbora održane u četvrtak, 22. prosinca 2022. godine u 17,00 sati

Prisutni članovi: Filip Blažević, Maša Gržalja, Danijela Bradamante, Blanka Roman, Adriana Brulja – predsjednica Školskog odbora

Venelin Mehić, v.d.ravnatelj, Alenka Prodan Jermaniš, voditelj računovodstva, Dinko Benčić, Elida Čačić, tajnica

Odsutni: Sanja Rošić i Sonja Ribarić

Utvrđuje se da je prisutna natpolovična većina članova i postignut kvorum za održavanje sjednice i donošenje odluka.

Utvrđuje da su članovi dobili sljedeći **dnevni red** za sjednicu uz poziv i radni materijal:

- 1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice**
- 2. Usvajanje Financijskog plana za 2023. g. i projekcija plana u 2024. i 2025. g.**
- 3. Usvajanje Obrazloženja Financijskog plana za 2023. g.**
- 4. Usvajanje Plana nabave za 2023. g.**
- 5. Usvajanje II Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. g.**
- 6. Prethodna suglasnost za zapošljavanje na radnom mjestu spremačice na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno)**
- 7. Prethodna suglasnost za zapošljavanje na radnom mjestu spremačice na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)**

Predlaže se dopuna dnevnog reda s točkama 8. i 9. koje glase:

8. Obavijest o amandmanima uvrštenim u proračun Grada Rijeke za 2023.g., a odnose se na ulaganja u odgoj i školstvo.

9. Neopoziva ostavka Adriane Brulja na mjesto člana i predsjednice Školskog odbora.

Zaključak:

Predloženi dnevni red dopunjen je dvjema točkama:

8. Obavijest o amandmanima uvrštenim u proračun Grada Rijeke za 2023.g., a odnose se na ulaganja u odgoj i školstvo.

9. Neopoziva ostavka Adriane Brulja na mjesto člana i predsjednice Školskog odbora.

Točka 1.

Nakon pročitano g zapisnika, jednoglasno se donosi sljedeći zaključak

Zaključak:

Usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora.

Točka 2.

Odredbe Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21) koji je na snazi od 1. siječnja 2022. g. prvi puta se primjenjuju za financijske planove za proračunsko razdoblje 2023. – 2025.

Važno je naglasiti da se Financijski plan za razdoblje 2023. - 2025. donosi u novoj valuti euro što je obveza koja proizlazi iz Zakona o uvođenju eura kao službene valute u RH.

Školski odbor obavezan je usvojiti Financijski plan škole do kraja godine kako bi se od 1. siječnja mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Prema novim odredbama Zakona o proračunu, Financijski plan sastoji se od općeg i posebnog dijela te obrazloženja Financijskog plana.

Opći dio financijskog plana čini Plan prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Plan prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci.

Posebni dio Financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

v.d. Ravnatelj predlaže Školskom odboru usvajanje Financijskog plana škole na razini skupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine.

Zaključak:

Donosi se Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2023. g. i projekcija plana u 2024. i 2025. g.

Točka 3.

Obrazloženje Financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela Financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela Financijskog plana uključuje obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te manjak, odnosno višak Financijskog plana.

Obrazloženje posebnog dijela Financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Zaključak:

Donosi se Odluka o usvajanju Obrazloženja Financijskog plana za 2023. g.

Točka 4.

v.d. Ravnatelj predlaže Školskom odboru usvajanje Plana nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kn za proračunsku 2023. godinu. Plan nabave se može izmjeniti ili dopuniti tijekom proračunske godine, ali sve će promjene biti vidljivo naznačene u odnosu na ovaj osnovni plan nabave.

Zaključak:

Donosi se Odluka o usvajanju Plana nabave za 2023. g.

Točka 5.

Venelin Mehić, v.d. ravnatelj predložio je usvajanje II. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. g. obzirom da je Grad Rijeka dodijelio dodatna sredstva Školi u visini od 53.380,00 kn koja su u potpunosti namijenjena pokrivanju rashoda nabavke lož ulja zbog poskupljenja cijene energenata.

Povećana je pozicija nabave higijenskog, uredskog i materijala za čišćenje.

Grad Rijeka je osigurao sredstva za opremu knjižnice u visini 26.000,00 kn.

Zaključak:

Donosi se Odluka o usvajanju II. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. g.

Točka 6.

Dana 21.11.2022.g. objavljen je natječaj za spremača/icu na puno (40 sati ukupnog tjednog vremena) određeno vrijeme kao zamjena za dugotrajno bolovanje spremačice Lidije Mašinović. Na natječaj su se prijavile dvije kandidatkinje koje ispunjavaju uvjete natječaja, a testiranju je pristupila samo jedna kandidatkinja.

Irena Slavić predlaže se za zasnivanje radnog odnosa na određeno puno radno vrijeme za to radno mjesto s obzirom na to da ispunjava formalne uvjete natječaja te testiranjem i razgovorom može se pretpostaviti da će ista uspješno obavljati poslove tog radnog mjesta.

Zaključak:

I.S. daje se suglasnost za zapošljavanje na radnom mjestu spremačice na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno).

Točka 7.

Dana 21.11.2022.g. objavljen je natječaj za spremača/icu na nepuno (20 sati ukupnog tjednog vremena) određeno vrijeme kao zamjena za spremačicu Janju Iličić dok ista koristi pravo na rad na polovicu radnog vremena zbog njege djeteta. Na natječaj su se prijavile dvije

kandidatkinje koje ispunjavaju uvjete natječaja, a testiranju je pristupila samo jedna kandidatkinja.

Ada Valić predlaže se za zasnivanje radnog odnosa na određeno nepuno radno vrijeme za to radno mjesto s obzirom na to da ispunjava formalne uvjete natječaja te testiranjem i razgovorom može se pretpostaviti da će ista uspješno obavljati poslove tog radnog mjesta.

Zaključak:

A.V. daje se suglasnost za zapošljavanje na radnom mjestu spremačice na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno).

Točka 8.

v.d. Ravnatelj je izvijestio članove Školskog odbora o budućim planovima vezanim za ulaganje osnivača Grada Rijeke u područje odgoja i obrazovanja.

Usvojena su tri amandmana u proračun Grada Rijeke koji predviđaju:

- povećanje plaća pomoćnika u nastavi,
- nabavu dijela dodatnog obrazovnog materijala odnosno radnih bilježnica za učenike koje će sufinancirati Grad Rijeka kao osnivač,
- Grad koji sufinancira i provodi produženi boravak u osnovnim školama osigurati će prema potrebama dodatnog učitelja obzirom na to da je prošle godine u školama nedostajalo 6 učitelja.

v.d. Ravnatelj osvrnuo se i na mjeru po kojoj će svi osnovnoškolci imati pravo na jedan besplatan obrok u školi po cijeni od 10 kuna po učeniku, a koja bi trebala zaživjeti već od idućeg polugodišta. Iz državnog proračuna osnivačima će se isplatiti 10 kn po djetetu po obroku za nabavu namirnica kako bi se financijski pomoglo osnivačima škola da u suradnji sa školama učenicima osiguraju minimalno jedan besplatan nutritivno vrijedan obrok.

Najava besplatnih školskih obroka povukla je sa sobom niz pitanja. Prije svega – nemaju sve škole kuhinju, kantu i drugo pitanje kadrovsko – hoće li Ministarstvo odobravati nova zapošljavanja kuhara/ica?

Predviđa se da će do 2027./2028. godine sve škole imati uvjete za pripremu i posluživanje toplih obroka učenicima u školama, odgovor je Ministarstva.

Zaključak:

Članovi Školskog odbora upoznati su sa tri bitna amandmana koja su uvrštena u proračun Grada Rijeke za 2023. g., a odnose se na ulaganje u odgoj i školstvo.

Točka 9.

Na sjednici Školskog odbora Osnovne škole „Vladimir Gortan“, predsjednica Adriana Brulja uputila je zahtjev za svoje razrješenje članice i predsjednice Školskog odbora.

Imenovanje novog člana Školskog odbora i rad Školskog odbora u punom sastavu je od izuzetne važnosti ne samo radi nesmetanog obavljanja poslova Škole, postignuća kvoruma za

odlučivanje već radi kritičnijeg mišljenja koje bi svakako povećalo diskusiju i broj korisnih prijedloga za usvajanje.

Slijedom navedenog, potrebno je što žurnije imenovanje osobe iz reda Učiteljskog vijeća čiji je predstavnik Adriana Brulja, a koja bi obavljala poslove i zadatke člana Školskog odbora OŠ „Vladimir Gortan“ te izbor predsjednika/ice Školskog odbora kako bi se omogućilo redovito poslovanje i spriječile možebitne posljedice štete.

Zaključak:

Prihvća se neopoziva ostavka Adriane Brulja na mjestu člana i predsjednice Školskog odbora te će se pristupiti izboru i imenovanju novog člana iz reda Učiteljskog vijeća.

Zapisničarka:

Elida Čačić, tajnica

M.P.

Predsjednica Školskog odbora:

Adriana Brulja