

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	4/2022				
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR GORTAN“				
Adresa:	PRILAZ VLADIMIRA GORTANA 2				
Mjesto:	51000 RIJEKA				
e-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-vgortan-ri.skole.hr				
2. Korisnici usluge su učenici	8.a, 8.b			razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	3	dana	2	noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
d) Posjet		dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Sjeverna Dalmacija				
b) Država/e u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 24.	5.	do 26.	5.	2023.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	50		s mogućnošću odstupanja za četiri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	4 + 1 asistent u nastavi				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	4				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Rijeka				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Nin, Zadar, Sokolarski centar Dubrava (kod Šibenika), Nacionalni park Krka, Šibenik, Trogir, Split				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:	X smještaj s mogućnošću primanja većeg broja učenika u okolici Šibenika				
▪ bliže centru grada					
▪ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
▪ nije bitna udaljenost od grada					

c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	Mogućnost ručka izvan hotela.
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	X (Muzej solane Nin, Sokolarski centar Dubrava, Nacionalni park Krka, Poljud)
b) Sudjelovanje u radionicama	X
c) Vodiča za razgled grada	X (Zadar, Šibenik, Trogir, Split)
d) Drugi zahtjevi	X mogućnost popusta za gotovinsko plaćanje u cijelosti
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Osmišljeni sadržaji za slobodno vrijeme u mjestu noćenja (nakon večere), organizirani ručak tijekom posjete NP Krka, vožnja brodom do otočica Visovca s posjetom franjevačkom samostanu
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	7.11.2022. do 14 sati (datum)
Razmatranje ponuda održat će se u Školi dana	10.11.2022. u 17 sati

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
- Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
- U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

~~5)~~—Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

6) _____