



# OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR GORTAN“

Prilaz Vladimira Gortana 2, 51000 Rijeka

Tel./fax.: 051/218-749

e-mail: ured@os-vgortan-ri.skole.hr

web-adresa: www.os-vgortan-ri.skole.hr



KLASA: 003-06/21-01/02

URBROJ: 2170—55-01-21-1

Rijeka, 14. lipnja 2021.

Član Školskog odbora

Poštovani članovi Školskog odbora!

Zbog izvanrednih okolnosti uzrokovanih pandemijom koronavirusa, a sukladno Uputi Ministarstva uprave Republike Hrvatske, sjednica Školskog odbora održat će se elektroničkim putem. Izjašnjavanjem putem e-maila se smatra prihvatljivim s obzirom na mogućnost konkretnog evidentiranja sudjelovanja članova i **njihovog izjašnjavanja**.

**U skladu s navedenim, 2. sjednica Školskog odbora održa će se u srijedu, 16. lipnja 2021., elektroničkim putem sa sljedećim dnevnim redom:**

1. Usvajanje zapisnika 1. sjednice Školskog odbora
2. Utvrđivanje prijedloga Statuta OŠ „Vladimir Gortan“
3. Odobrenje otpisa dugova roditelja za školsku prehranu zbog zastare i odobrenje korekcije osnovnih sredstava i vlastitih izvora
4. Davanje suglasnosti za zapošljavanje Sarah Visentin na radno mjesto učiteljice kemije na neodređeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
5. Izmjene i dopune Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Vladimir Gortan“ Rijeka
6. Donošenje Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom s posebnim popisom arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
7. Razno

## OBRAZLOŽENJE

Ad 1) Zapisnik 1. sjednice Školskog odbora nalazi se u pravitku. Sukladno članku 21. Poslovnika o radu Školskog odbora, molimo da potvrdite njegovo usvajanje.

Ad 2) Grad Rijeka dostavio je Školskom odboru ogledni cjeloviti primjerak Statuta kojeg su sačinili tajnici osnovnih škola Grada Rijeke. U oglednom primjerku statuta terminološki su se uskladile odredbe postojećeg školskog Statuta sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te sa Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o ustanovama. Također, način rada školskog odbora u cijelosti se sada uređuje Statutom kako je to propisano Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a ne na način da se njegov rad pobliže uređuje Poslovníkom o radu Školskog odbora. U postojeći Statut ugradile su se nove odredbe, odnosno izmijenile i dopunile one odredbe koje je bilo potrebno uskladiti s prije navedenim propisima.



# OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR GORTAN“

Prilaz Vladimira Gortana 2, 51000 Rijeka

Tel./fax.: 051/218-749

e-mail: ured@os-vgortan-ri.skole.hr

web-adresa: www.os-vgortan-ri.skole.hr



Prijedlog Statuta dostavljen je u privitku. Školski odbor treba donijeti Odluku u utvrđivanju prijedloga Statuta Osnovne škole „Vladimir Gortan“ Rijeka, a koju trebamo dostaviti Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo do 18. lipnja 2021. godine.

Ad 3) Obrazloženje se nalazi u privitku.

Ad 4) Natječaj za radno mjesto učitelja/ice kemije raspisan je 20. svibnja 2021. godine. Na natječaj je pristiglo ukupno 5 prijava od čega su samo dvije udovoljavale uvjetima natječaja (SARAH VISENTIN I ANTONIA SARŠON KHOURY). Temeljem Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Vladimir Gortan“ Rijeka, proveden je natječajni postupak koji je obuhvatio pisani i usmeni dio te praktični rad i razgovor s ravnateljicom. Rang lista vrednovanja kandidata nalazi se u privitku. Sarah Visentin ostvarila je najbolje rezultate, a što je vidljivo iz priložene rang liste vrednovanja te predlažem da se sa Sarom Visentin zasnije radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno na radnom mjestu učiteljice kemije.

Ad 5) U privitku dostavljam prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi „Vladimir Gortan“ Rijeka budući da za sva radna mjesta u školi nije potrebno provoditi praktičnu provjeru sposobnosti i vještina.

Ad 6) Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 105/2020) te članka 48. Statuta škole Školski odbor treba donijeti Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s posebnim popisom arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. (Materijal se nalazi u privitku.)

Temeljem dostavljenog dnevnog reda, molim da vašu odluku o prihvaćanju/neprihvaćanju predloženih dokumenata (za ili protiv) po točkama dostavite povratno na adresu elektroničke pošte Škole na dan održavanja sjednice **16. lipnja 2021. do 16 sati**.

Ravnateljica će dostaviti zapisnik svim članovima Školskog odbora o ishodima elektroničkog odlučivanja putem e-maila u utorak 15. lipnja 2021. godine.

Zapisnik o tijeku i rezultatima elektroničkog zasjedanja Školskog odbora vodi se na uobičajen način. Za arhivu se uz zapisnik prilaže ispis svih elektroničkih poruka članova Školskog odbora.



Predsjednica Školskog odbora

*A. Brulja*  
Adriana Brulja