

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	3/2019				
<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:		<b>OSNOVNA ŠKOLA „VLADIMIR GORTAN“</b>			
Adresa:		<b>PRILAZ VLADIMIRA GORTANA 2</b>			
Mjesto:		<b>RIJEKA</b>			
Poštanski broj:		<b>51000</b>			
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>		<b>8.a, 8.b i 8.c</b>		<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana	noćenja		
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja		
c) Školska ekskurzija		<b>3</b>	dana	<b>2</b>	noćenja
d) Posjet		dana	noćenja		
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj		<b>Sjeverna Dalmacija i Lika</b>			
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od	<b>7.4.</b>	Do	<b>9.4. 2020.</b>
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>		<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika		<b>56</b>	s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja		<b>4</b>			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		<b>3</b>			
<b>7. Plan puta</b>		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		<b>Rijeka</b>			
Usputna odredišta		<b>Nin, Zadar, Park prirode Vransko jezero, Sokolarski centar Dubrava (kod Šibenika), Nacionalni park Krka, Šibenik, Smiljan</b>			
Krajnji cilj putovanja		<b>Šibenik/Vodice ili neko drugo mjesto u Sj. Dalmaciji s mogućnošću smještaja većeg broja učenika</b>			
<b>8. Vrsta prijevoza</b>		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		<b>X</b>			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana</b>		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>			
a) Hostel					
b) Hotel		<b>X    3*/4*</b> (upisati broj ****)			
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		<b>X (mogućnost ručka izvan hotela)</b>			

f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	<b>X (Muzej solane Nin, Park prirode Vransko jezero, Sokolarski centar Dubrava, Nacionalni park Krka, Memorijalni centar „Nikola Tesla“ Smiljan)</b>
b) Sudjelovanje u radionicama	<b>X</b>
c) Vodiča za razgled grada	<b>X (Zadar, Šibenik)</b>
d) Drugi zahtjevi	<b>mogućnost popusta za gotovinsko plaćanje u cijelosti</b>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	<b>Osmišljeni sadržaji za slobodno vrijeme u mjestu noćenja (nakon večere), organizirani ručak tijekom posjete NP Krka, te na putu prema Smiljanu prilikom povratka u Rijeku</b>
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>X</b>
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	<b>X</b>
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda</b>	
Rok dostave ponuda je	<b>17.10.2019.</b> <i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>29.10.2019. u 17 sati</b>

- 1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
  - a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije. 11
  - b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
- 2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
  - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
  - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena:***

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
- b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.